

Siedlce, 12-09-2024 r.

Zn. spr.: NK.1101.4.2024

Nadleśnictwo Siedlce
ul. Kazimierzowska 9 08-110 Siedlce
ogłasza nabór wewnętrzny na wolne stanowisko:
Specjalisty SL w Dziale Gospodarki Leśnej

Tryb prowadzenia naboru:

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o wytyczne zawarte w Zarządzeniu nr 24 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie z dnia 22 sierpnia 2024 r. w sprawie zasad naboru i wprowadzenia regulaminu rekrutacji na wolne stanowiska pracy w jednostkach nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Warszawie.
2. W naborze wewnętrznym może uczestniczyć tylko i wyłącznie pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę w PGL LP w dniu podpisania ogłoszenia o naborze na stanowisko.

Wymiar etatu i rodzaj umowy

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy z umową na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 października 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej.

Miejsce wykonywania pracy

Biuro Nadleśnictwa Siedlce

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracownika Działu Gospodarki Leśnej:

1. Prowadzenie całość spraw związanych z hodowlą lasu, stanem posiadania, nasiennictwem i selekcją, zadrzewieniami oraz gospodarką szkółkarską.
2. Sporządzanie deklaracji podatku leśnego

3. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z art. 37a. ustawy o lasach
Prawo pierwokupu i prawo nabycia lasu lub gruntu przeznaczonego do zalesienia

Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie leśne wyższe,
- 2) Odbycie rocznego Stażu w LP,
- 3) Zdany egzamin do Służby Leśnej,
- 4) Znajomość obsługi komputera i innych urządzeń peryferyjnych oraz oprogramowania MS Office.
- 5) Znajomość SILP
- 6) Znajomość zagadnień związanych z hodowlą lasu, stanem posiadania, nasiennictwem i selekcją, zadrzewieniami oraz gospodarką szkółkarską,
- 7) Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość LMN

Wymagane dokumenty:

- 1) CV opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 2) Kserokopia/skany dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, ukończone kursy, szkolenia dotyczące stanowiska;
- 3) Załącznik nr 1 – kwestionariusz osobowy kandydata do pracy w LP;
- 4) Załącznik nr 2 – oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną;
- 5) Załącznik nr 3 – oświadczenie kandydata do pracy - Służba Leśna.

Termin składania ofert:

Wymagane dokumenty wraz z numerem telefonu należy przesłać drogą elektroniczną w terminie do dnia 26 września 2024 r. do godz. 15:30 w na adres: siedlce@warszawa.lasy.gov.pl

W temacie wiadomości prosimy wpisać: Nabór na stanowisko Specjalisty SL w Dziale Gospodarki Leśnej.

Do udzielenia informacji na temat rekrutacji upoważniona jest:

Anna Rybak- specjalista ds.. pracowniczych – 669 559 394

Dokumenty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Tryb postępowania rekrutacyjnego

1. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach:

- a) etap I – weryfikacja otrzymanych aplikacji pod względem kompletności dokumentów i spełnienia kryteriów określonych w ogłoszeniu
 - b) etap II – wyłonienie kandydata poprzez ocenę złożonych dokumentów aplikacyjnych oraz rozmowę kwalifikacyjną w zakresie weryfikacji wiedzy merytorycznej i umiejętności zawodowych.
2. Dokumenty niespełniające wymagań formalnych zawartych w ogłoszeniu zostaną odrzucone.
 3. Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub poprzez wskazany adres e-mail o terminie rozmów kwalifikacyjnych.
 4. Nadleśnictwo Siedlce zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami, zakwalifikowanymi do II etapu.
 5. Nadleśnictwo Siedlce nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca kosztów związanych z naborem.
 6. Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną trwale zniszczone po upływie 14 dni od zakończenia rekrutacji.
 7. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wybrany do zatrudnienia w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do akt osobowych.
 8. Nadleśniczy Nadleśnictwa Siedlce zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie rekrutacji bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP.
2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenia kandydata do pracy - Służba Leśna.

Z poważaniem,
Jerzy Osiak
Nadleśniczy
/podpisano certyfikatem
kwalifikowanym/

