

Standardy ochrony małoletnich w Nadleśnictwie Siedlce

(Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 24 Nadleśniczego Nadleśnictwa Siedlce z dnia 14 sierpnia 2024r. w sprawie wprowadzania w Nadleśnictwie Siedlce Standardów Ochrony Małoletnich)

Preambuła

Edukacja leśna społeczeństwa, w tym edukacja dzieci i młodzież to jeden z priorytetów Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe. Zadanie prowadzenia edukacji leśnej wynika z przyjętych w 1997 r. przez polski rząd założeń Polityki Leśnej Państwa oraz wytycznych prowadzenia edukacji leśnej społeczeństwa w Lasach Państwowych zawartych w Zarządzeniu nr 11 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 lutego 2024 r. Celem edukacji leśnej jest upowszechnianie w społeczeństwie wiedzy o ekosystemach leśnych, funkcjach lasu i zrównoważonej gospodarce leśnej oraz kształtowanie postaw i podnoszenie świadomości w zakresie racjonalnego i odpowiedzialnego korzystania z zasobów leśnych.

Nadleśnictwo Siedlce od wielu lat prowadzi edukację przyrodniczo-leśną w różnych formach między innymi: organizuje warsztaty w szkołach i przedszkolach, spotkania w sali edukacyjnej Nadleśnictwa, spotkania na ścieżkach edukacyjnych Lipniak i Sekuła oraz w lesie na terenie wybranego leśnictwa, organizuje konkursy przyrodnicze, plastyczne i literackie. Bierze również udział w wydarzeniach lokalnych oraz często jest organizatorem imprez okolicznościowych związanych z lasem.

Nadleśnictwo Siedlce posiada odpowiednią bazę służącą do prowadzenia edukacji. W budynku biura nadleśnictwa znajduje się sala edukacyjna wyposażona w sprzęt multimedialny i audiowizualny. W sali znajdują się ekspozycje oraz eksponaty przyrodnicze. Została zgromadzona również bogata literatura o tematyce przyrodniczej i inne pomoce dydaktyczne. Druga sala edukacyjna znajduje się w leśniczówce położonej w sąsiedztwie ścieżki edukacyjnej Sekuła.

Na terenie nadleśnictwa znajdują się również dwie ścieżki dydaktyczne: jedna to ścieżka Sekuła zlokalizowana na terenie Miasta Siedlce w uroczysku Sekuła, druga ścieżka Lipniak, położona przy szkółce leśnej w Lipniaku.

Pracownicy Nadleśnictwa Siedlce zobowiązani są do podejmowania działań zgodnych z najwyższymi standardami edukacyjnymi i etycznymi oraz do traktowania każdego dziecka z najwyższym szacunkiem. Pracownicy Nadleśnictwa Siedlce są zobowiązani do przestrzegania obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz do działania w celu zapewnienia profesjonalnego i bezpiecznego przeprowadzenia zajęć edukacyjnych.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

1. **Nadleśniczy** – Nadleśniczy Nadleśnictwa Siedlce
2. **Personel** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę w Nadleśnictwie Siedlce.
3. **Koordinator** – wyznaczony przez Nadleśniczego Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich.
4. **Zajęcia** – zajęcia prowadzone lub organizowane przez pracowników Nadleśnictwa Siedlce.
5. **Uczestnik** – każda osoba uczestnicząca w zajęciach.
6. **Małoletni, dziecko** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
7. **Opiekun, rodzic, rodzice** – opiekun prawny Uczestnika, sprawujący nad nim opiekę oraz odpowiedzialny za niego, w sytuacji, gdy Uczestnik jest niepełnoletni.
8. **Krzywdzenie dziecka** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub zagrożenie dobra dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Nadleśniczy jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie *Standardów Ochrony Małoletnich w Nadleśnictwie Siedlce*.

2. Personel w ramach wykonywanych obowiązków związanych z edukacją leśną ma obowiązek zapoznać się z Standardami oraz złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z w/w dokumentem. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszych Standardów
3. Personel w ramach wykonywanych obowiązków związanych z edukacją leśną zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
4. Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, zgodnie z *Załącznikiem 2 do Standardów Ochrony Małoletnich w Nadleśnictwie Siedlce*.
5. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko. Zasady te znajdują się w *Załączniku 3* oraz *Załączniku 4 do Standardów Ochrony Małoletnich w Nadleśnictwie Siedlce*

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

Krzywdzenie przez osobę dorosłą.

1. Odpowiedzialność za małoletnich podczas korzystania z oferty edukacyjnej Nadleśnictwa Siedlce ponoszą ich opiekunowie.
2. W przypadku, kiedy personel jest świadkiem krzywdzenia dziecka i zachodzi konieczność natychmiastowej reakcji, personel podejmuje interwencję zgodnie z procedurą wynikającą z niniejszego rozdziału.
3. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.
4. W przypadku powzięcia przez personel podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna, członek personelu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Koordynatorowi. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
5. Interwencja prowadzona jest przez Koordynatora w porozumieniu z Nadleśniczym.

6. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi *Załącznik 5 do Standardów Ochrony Małoletnich w Nadleśnictwie Siedlce*.
7. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich prowadzi rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka. Wzór rejestru stanowi *Załącznik nr 6 do Standardów Ochrony Małoletnich w Nadleśnictwie Siedlce*
8. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
9. W przypadku, gdy członek personelu organizacji dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Nadleśniczy powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest zatrudniona przez Nadleśnictwo Siedlce, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy, w razie potrzeby, rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.
10. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane:
 - a) uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych,
 - b) opiekunom dziecka, jeśli krzywdzenie dziecka lub działania z tym związane nie są związane z działaniami tych opiekunów.
11. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
12. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla personelu Nadleśnictwa, małoletnich i ich opiekunów.

13. Opiekunowie małoletnich zapoznają się ze *Standardami Ochrony Małoletnich w Nadleśnictwie Siedlce* składając oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami, które stanowi załącznik nr 7 do niniejszych Standardów.

Rozdział IV

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

Krzywdzenie rówieśnicze.

1. Odpowiedzialność za małoletnich podczas korzystania z oferty edukacyjnej Nadleśnictwa Siedlce ponoszą ich opiekunowie.
2. W przypadku zachowań rażących, łamiących zasady i obowiązujące normy, personel niezwłocznie informuje o tym fakcie opiekuna dziecka, który zobowiązany jest podjąć działania interwencyjne.
3. W przypadku, kiedy opiekun nie podejmuje interwencji personel zobowiązany jest do podjęcia interwencji zgodnie ze schematem znajdującym się w *Załączniku 5 do Standardów Ochrony Małoletnich w Nadleśnictwie Siedlce*, a następnie do poinformowania o zdarzeniu Koordynatora.
4. Jeśli konieczne są dalsze działania, podejmowane są one przez Koordynatora w porozumieniu z Nadleśniczym

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Nadleśnictwo Siedlce zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Personel nie utrwała wizerunku uczestników zajęć w celach prywatnych lub zawodowych, z wyłączeniem okoliczności zawartych w ust. 3.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalenie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Rozdział VI

Zasady dostępu dzieci do Internetu

1. Na terenie obiektów Nadleśnictwa Siedlce dostęp dziecka do Internetu nie jest możliwy za pomocą sieci wifi LP.

Rozdział VII

Monitoring stosowania Polityki

1. Nadleśniczy wyznacza Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich, jako osobę odpowiedzialną za *Standardy Ochrony Małoletnich w Nadleśnictwie Siedlce*.
2. Osoba, o której mowa w ustępie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za: ich monitorowanie, reagowanie na sygnały naruszenia, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w *Standardach Ochrony Małoletnich w Nadleśnictwie Siedlce*.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, przeprowadza wśród personelu, najrzadziej raz na 24 miesiące, kwerendę monitorującą poziom realizacji *Standardów Ochrony Małoletnich w Nadleśnictwie Siedlce*.
4. W trakcie kwerendy personel może proponować zmiany *Standardów* oraz wskazywać ich naruszenia w Jednostce.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, dokonuje opracowania danych zebranych od członków personelu. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Nadleśniczemu.
6. Nadleśniczy wprowadza do *Standardów Ochrony Małoletnich w Nadleśnictwie Siedlce* niezbędne zmiany i ogłasza personelowi, dzieciom i ich opiekunom ich nowe brzmienie.

Z up. NADLEŚNICZEGO
ZASTĘPCA NADLEŚNICZEGO
mgr inż. Michał Dziędzić

Załączniki

Załącznik nr 1 - Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich podczas zajęć edukacyjnych w Nadleśnictwie Siedlce (dla pracowników)

Załącznik nr 2 – Zasady bezpiecznej rekrutacji.

Załącznik nr 3 – Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko.

Załącznik nr 4 – Zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko.

Załącznik nr 5 – Karta interwencji.

Załącznik nr 6 – Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletnich.

Załącznik nr 7 Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich podczas zajęć edukacyjnych w Nadleśnictwie Siedlce

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Nadleśnictwie Siedlce

miejsowość i data

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE
STANDARDAMI OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY PODCZAS ZAJĘĆ
EDUKACYJNYCH W NADLEŚNICTWIE SIEDLCE**

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich podczas zajęć edukacyjnych w Nadleśnictwie Siedlce oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

podpis

Załącznik nr 2
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Nadleśnictwie Siedlce

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Nadleśnictwo Siedlce dba o to, by osoby przez nią zatrudnione (na umowę o pracę, osoby pracujące na podstawie umów cywilno-prawnych /stażyści/ praktykanci), a mające kontakt z małoletnimi, posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi. Aby sprawdzić powyższe Nadleśnictwo Siedlce w procesie rekrutacji wymaga dostarczenia danych i dokumentów dotyczących:

a) wykształcenia

b) kwalifikacji zawodowych

c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

2. Nadleśnictwo Siedlce pozyskuje dane kandydata/kandydatki, które umożliwiają sprawdzenie jej /jego w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z edukacją małoletnich. Wydruk z Rejestru przechowywany jest w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej praktykanta/ osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

3. Nadleśnictwo Siedlce wymaga dostarczenia przez kandydata/kandydatkę wyłonionego do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępistw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępistwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

4. Personel zatrudniony na umowę o pracę oraz na umowy cywilnoprawne realizując zadania edukacyjne ma obowiązek zapoznać się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Nadleśnictwo Siedlce.

5. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas przedkłada informacje z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
6. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/ kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem.
7. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Załącznik nr 3
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Nadleśnictwie Siedlce

Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko

Standardów Ochrony Małoletnich- wersja skrócona

Naczelna zasada wszelkich czynności podejmowanych przez personel to działanie zawsze w najlepszym interesie dziecka. Personel zobowiązuje się traktować dzieci z szacunkiem, uwzględniając ich godność i potrzeby, z zachowaniem przestrzegania zasad bezpiecznych relacji.

Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno Ci krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadom o tym inne osoby z personelu oraz poinformuj, w którym dokładnie miejscu będziesz przebywać wraz z dzieckiem.
5. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

Działania z dziećmi

6. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną,

sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

7. Unikaj faworyzowania dzieci.
8. Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
9. Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych oraz służbowych.
10. Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
11. Jeśli jesteś świadkiem ryzykownych sytuacji, które obejmują zauroczenie dziecka przez członka personelu lub członka personelu przez dziecko reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z dziećmi

12. Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
13. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
14. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
15. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz

świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

Kontakty poza godzinami pracy

16. Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie Twoich obowiązków.

Załącznik nr 4
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Nadleśnictwie Siedlce

Zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko

Wersja skrócona

1. Małoletni winien szanować prawo innych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie, narodowość, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie narusza praw innych, nikogo nie dyskryminuje ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.
2. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec siebie oraz innych osób winno nie naruszać ich godności i wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach przyjętych norm i wartości.
3. Kontakty między małoletnimi winno cechować zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, tj. używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji.
4. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie powinna być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Małoletni nie mają prawa stosować słownej, psychicznej czy fizycznej agresji i przemocy wobec innych.
5. Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności, agresji, przemocy i wulgarności oraz informowania opiekunów lub personelu o zaistniałej sytuacji.
6. Małoletni nie powinni fotografować, filmować oraz upubliczniać zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody.

Załącznik nr 5
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Nadleśnictwie Siedlce

Karta interwencji – wzór

Imię i nazwisko dziecka			
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia			
Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data:	Działanie:	
Spotkania z opiekunami dziecka	Data:	Opis spotkania:	
Forma podjętej interwencji (<i>zakreślić właściwe</i>)	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny	inny rodzaj interwencji, (jaki?):
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji			
Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości, (jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach działania placówki lub działania rodziców)	Data:	Działanie:	

Załącznik nr 7
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Nadleśnictwie Siedlce

miejsowość i data

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE
STANDARDAMI OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY PODCZAS ZAJĘĆ
EDUKACYJNYCH W NADLEŚNICTWIE SIEDLCE

Ja niżej podpisany oświadczam,
że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich podczas zajęć
edukacyjnych w Nadleśnictwie Siedlce.

podpis

